

**Szegedi Petőfi Sándor  
Általános Iskola**

# Házirend



**SZEGED**

**BENCZÚR GYULA U. 29**

**2017**

**Készítette: Winkler Andrea, intézményvezető**

Elfogadta: az intézmény nevelőtestülete  
2017. március 27.

## Tartalomjegyzék

1. Az intézmény adatai	3. oldal
2. Az iskolai nevelés irányultsága	3. oldal
3. A házirend célja és feladata	3. oldal
4. A házirend hatálya	3. oldal
5. A tanítás és az iskola rendje	4. oldal
6. Hiányzások igazolásának rendje	5. oldal
7. A tanórán kívüli tevékenység	6. oldal
8. A diákok jogai és kötelességei	6. oldal
9. A tanulók jutalmazásának és fegyelmezésének elvei	9. oldal
10. A tanulók felvételére vonatkozó szabályok helyhiány esetén	13. oldal
11. A házirend nyilvánossága	14. oldal

## **1. Az intézmény adatai**

*Neve, cím: Szegedi Petőfi Sándor Általános Iskola 6727 Szeged, Benczúr Gyula u.29.*

*Szegedi Petőfi Sándor Általános Iskola Bálint Sándor Tagiskola*

*6753 Szeged, Majakovszkij tér 16.*

*OM azonosító: 200218*

## **2. Az iskolai nevelés irányultsága**

A Szegedi Petőfi Sándor Általános Iskola azoknak a diákoknak az iskolája, akik nyitottak a környezetre, felsőbb évfolyamon korszerű tudással kívánnak rendelkezni és igénylik személyiségük folyamatos fejlesztését. Az iskola tanulóitól elvárjuk, hogy a pedagógiai programban kifejtett célkitűzések és értékek elfogadásával végezzék munkájukat, erősítsék az iskola szellemiségét. Tanulmányi kötelezettségeik teljesítése mellett vállaljanak részt az iskola egyéb tevékenységeiben, tartsák be az iskola rendjét és a házirendben meghatározott szabályokat. Tevékenységükkel erősítsék osztályuk és az iskola közösségi életét, gazdagítsák az iskola hagyományait. Magatartásuk, megjelenésük, beszédük és viselkedésük legyen méltó az intézmény írott és íratatlan szabályaihoz és normáihoz.

## **3. A házirend célja és feladata**

- A házirend állapítja meg a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.
- A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

## **4. A házirend hatálya**

- Az intézménybe való beiratkozással, a tanulói jogviszony létesítésével a tanulónak és a szüleinek, az iskola pedagógusainak és más alkalmazottainak be kell tartani a házirendet.
- A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.
- A tanulók az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken kötelesek betartani a házirend előírásait.
- A házirendet a nevelőtestület fogadja el. Az iskolaszéknek és a szülői közösségnek és a diákönkormányzatnak véleményezési joga van.
- A házirend módosítását az Iskolaszék, a Szülői Közösség, a Diákönkormányzat jogosult kezdeményezni, módosításáról a nevelőtestület a kezdeményezéstől számított 30 napon belül dönt.

## 5. A tanítás és az iskola rendje

- *A tanítás, a tanórán kívüli foglalkozások és az óráközi szünetek rendje*

### Az iskolába érkezés:

A tanítás reggel 8 órakor kezdődik. Az iskolai felügyeletet 7<sup>30</sup>-tól biztosítjuk. A tagiskolába az alsósok folyamatosan érkeznek az osztálytermekbe, ahol tanítói felügyeletet biztosítunk.

A székhelyen az iskola összes tanulója, a tagiskolában a felsős tanulók az udvaron gyülekeznek tanári felügyelettel, 7<sup>45</sup>-kor mehetnek be a tantermekbe. 7<sup>45</sup>-kor már minden tanulónak és az első órát tartó pedagógusnak a tanteremben kell tartózkodnia.

### Tanítási órák és óráközi szünetek

1. óra	8 <sup>00</sup> – 8 <sup>45</sup>
2. óra	9 <sup>00</sup> – 9 <sup>45</sup>
3. óra	10 <sup>00</sup> – 10 <sup>45</sup>
4. óra	11 <sup>00</sup> – 11 <sup>45</sup>
5. óra	12 <sup>00</sup> – 12 <sup>45</sup>
6. óra	12 <sup>55</sup> – 13 <sup>40</sup>

- Az iskolába lépés előtt a mobiltelefonokat ki kell kapcsolni.
- *Becszengetés után* tanulóink kötelesek a tantermekben tartózkodni. Ha a tanuló a tanítási óráról késik, a késés időtartamát az órát tartó pedagógus a naplóban rögzíti. A késő tanuló az óráról nem zárható ki. Ha a tanuló késéseinek időtartama eléri a 45 percet, a legutolsó késés óráját igazolatlanak tekintjük.
- Kerékpárral iskolába járni csak írásbeli szülői engedéllyel lehet, melyet év elején az osztályfőnöknek kell benyújtani a tagiskola diákjainak.
- *Az iskola épületét tanulóink nem hagyhatják el.* Rendkívüli esetekben az iskola elhagyása kizárólag az osztályfőnök, az igazgatóhelyettes vagy a tagintézmény-vezető által aláírt *kilépőcéduával* történhet. Az óráközi szünetekben diákjaink az udvaron tartózkodnak. *A nagyszünetben a tanulók a tanteremben tartózkodnak*, tanári felügyelettel.
- *A diákok rendkívüli ügyeik intézése érdekében* a pedagógusokat a szünetekben, vagy a tanítási órák után kereshetik föl. A tanári szobában tanuló csak a pedagógusok rendkívüli engedélyével tartózkodhat!
- A szülők az iskola által kijelölt *fogadóórákon*, sürgős esetben pedig – időpont-egyeztetés után – a megbeszélte időpontban kereshetik föl az iskola tanárait. Idegen személyek az épületben csak a beléptető rendszerbe való bejelentkezés után tartózkodhatnak.
- *A tanuló nem folytathat a tanítási órán olyan tevékenységet, amely a tanulás folyamatát akadályozza, az órát tartó tanár munkáját zavarja.* A tanítási órákon a diákok számára audioeszközök, mobiltelefon és az iskolai munkát zavaró játékok használata tilos.
- Az osztálytermet a tanár minden tanítási óra előtt kinyitja, és óra végén bezárja. A tornateremben a tanulók csak tanár jelenlétében tartózkodhatnak. A délutáni foglalkozások időrendjét az igazgató-helyettes illetve a tagintézmény-vezető készíti el, s az igazgató hagyja jóvá.
- A hetesi teendőket hetenkénti váltásban látják el a tanulók.

A hetes feladatai:

- becsengetéskor a létszám ellenőrzése
  - krétáról és tiszta tábláról gondoskodik
  - jelent a tanárnak
  - óra végén letörli a táblát száraz szivaccsal
  - szünetekben az udvaron tartózkodik társaival
- Az *ellenőrzőfelelősök* reggel *összegyűjtik az ellenőrzőket* és az ellenőrződobozt a tanári asztalra teszik.
- Az első órát tartó tanárnak jelentést tesznek az ellenőrzők meglétéről, illetve hiányáról. Órarend szerint hordják teremről-teremre az ellenőrzőket. A tanítási *nap végén kiosztják az ellenőrzőket* osztálytársaiknak.
- A tantermet óra után tisztán kell átadni.
- A *tisztaságfelelős* a tanítási *óra végén a tanárral beírja a pontot* a füzetbe.
- Utolsó óra után a napközisek, tanulószobások a megfelelő terembe mennek.
- A hazajárós gyerek elhagyja az iskolát és hazaindul.
- A délutáni foglalkozásokra, annak megkezdése előtt 10 perccel gyülekezhetnek a tanulók, pedagógus felügyelete mellett.
- Az integrációt segítő tanórán kívüli programokban, szabadidős tevékenységekben jelentkezés alapján az iskola minden tanulója részt vehet.
- A halmozottan hátrányos tanulók egyéni fejlesztésben részesülnek.
- *A tagiskolában magatartás füzetet vezet az osztályban tanító tanár.*
- A magatartás-füzetbe* a tanuló órai, szüneti, délutáni foglalkozások, iskola rendezvényeken tanúsított magatartásával, illetve közösségi munkájával kapcsolatos bejegyzések kerülnek.
- 5 magatartásfüzeti elmarasztaló bejegyzés esetén *osztályfőnöki figyelmeztetés*, és a tanulóval történő elbeszélgetés,
- 10 elmarasztaló bejegyzés esetén *osztályfőnöki figyelmeztetés* és a *szülővel* történő személyes megbeszélés következik.
- 15 bejegyzés esetén *igazgatói figyelmeztetés*, az igazgató vagy igazgatóhelyettes, tagintézmény-vezető beszélgetést folytat a szülővel és a tanulóval,
- 20 bejegyzés esetén *nevelőtestületi figyelmeztetés* következik.

## 6. Hiányzások igazolásának rendje

- A tanuló tanítási óráról való távolmaradását az osztálynaplóba az órát tartó pedagógus köteles bejegyezni az óra megkezdését követően.
- A tanuló heti, havi mulasztásait az osztályfőnöknek a napló megfelelő rovataiban a következő hónap első hetében összesíteni kell.
- A szülő előzetes kérése alapján a tanuló 3 napot hiányozhat, igazolhat.
- 3 napot meghaladó hiányzásra - szülői írásos kérés alapján - az igazgató adhat engedélyt.
- A mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb 5 napon belül orvosi igazolással köteles igazolni hiányzását.

## 7. A tanórán kívüli tevékenység

- *Az iskola ünnepélyein és egyéb közös rendezvényein az iskolában ünneplő ruha viselése kötelező. Az ünneplő ruha a lányoknak sötét szoknya vagy nadrág és fehér blúz; fiúknak fehér ing és sötét nadrág.*
- *A könyvtár állománya és olvasótermi szolgáltatásai a könyvtár nyilvántartási idejében rendeltetésszerűen használhatók.*
- *Sportlétesítményeink az ifjúság rendelkezésére állnak az iskolai munkaterv és órarend szerint.*
- *A számítógépeket az órát tartó, a kezelésért felelős pedagógusok, a szaktanterem rendjét meghatározottak alapján használhatják diákjaink.*
- *A házirend előírásai a pedagógiai programhoz kapcsolódó, az iskola által szervezett iskolán kívüli foglalkozások (osztálykirándulások és iskolai szervezésű táborozások) lebonyolításakor is érvényesek.*
- *Az ebédlő rendje*
  - *a tanulók meghatározott időben, csak tanári felügyelettel ebédelhetnek,*
  - *használják a kézmosókat ebéd előtt,*
  - *az ebéd végeztével a tanulók kötelesek rendben hagyni maguk után az asztalt,*
  - *az ebédlő előtere nem a napközisek játszótere!*

## 8. A diákok jogai és kötelességei

- *A köznevelési törvény és végrehajtási rendeletei részletesen tartalmazzák a diákok egyéni és kollektív jogait. Az iskola pedagógiai programja, SzMSz-e és házirendje az iskola honlapján bármely érdeklődő rendelkezésére áll. A pedagógiai programról tájékoztatást – munkaidőben – az iskola vezetőitől lehet kérni.*
- *A tanulók legfontosabb egyéni jogai: a véleménynyilvánításhoz, a jogorvoslathoz való jog, a kérdéshez és érdemi válaszhoz való jog, a nyilvánossághoz való fordulás joga, a teljes bizonyossághoz való jog és a tájékoztatáshoz való jog.*
- *Tanulóközösségeinknek joguk van az iskolai életet érintő bármely kérdésben a szervezett véleménynyilvánításra. A szervezett véleménynyilvánítást kezdeményezheti: az iskola igazgatója, a nevelőtestület, a diákönkormányzat, egy osztály diákbizottsága, tanulók nagyobb közössége. A szervezett véleménynyilvánítás terveit a kezdeményező egyeztetni köteles az iskola igazgatójával.*
- *A tanuló joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával véleményt nyilvánítson minden kérdésről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekben.*
- *Diákjainknak joguk van, hogy a témazáró dolgozatok időpontjáról és témájáról egy héttel hamarébb tájékoztatást kapjanak. A megírt dolgozatokat két tanítási héten belül ki kell javítani.*
- *Az intézmény diákönkormányzata jogainak gyakorlása során az iskola igazgatójával tart kapcsolatot, problémáival és kérdéseivel közvetlenül az iskola igazgatóját keresheti meg.*

- *Tanulóink kötelessége, hogy pedagógus felügyelete mellett részt vegyenek az iskolai közösségi élet szervezésével kapcsolatos feladatok ellátásában.* Ilyen feladatnak minősül a saját környezetének és a foglalkozási helyeknek a rendben tartása, foglalkozások, rendezvények, tanítási órák előkészítése.
- Tanulóink számára az intézmény szervezeti és működési szabályzatában a tanulókra vonatkozó előírások, valamint az iskola létesítményeinek (számítógépterem, tornaterem, könyvtár, stb.) használati rendjét szabályozó utasítások betartása kötelező.
- *A tanuló joga, hogy délutáni foglalkozásokon részt vegyen.*
  - A délutáni foglalkozások 17<sup>00</sup>-ig tartanak.
  - 14 órától tanulmányi munkát szervezünk a felsősök számára. A tanulmányi idő alsósoknál 15 óráig, felsősöknél 16<sup>00</sup>-ig tart. A tanulmányi munka alatt nem lehet elhagyni a foglalkozást.
  - A tagiskolában az alsó tagozaton egész-napos nevelés és oktatás folyik. A tanuló 8 – 16<sup>00</sup>-ig köteles az iskolai oktatásban részt venni. Délelőtt és délután egyenletesen vannak szétosztva a tanítási órák.
- *Választható tantárgyak, foglalkozások*  
Az iskola igazgatója minden év májusában az osztályfőnökök közreműködésével értesíti a szülőket és a tanulókat a következő tanévben választható tantárgyakról, az azt tanító nevelőkről.  
Kiskorú tanuló esetén a szülő minden tanév június 1-ig adhatja le a délutáni foglalkozásokkal kapcsolatos döntéseiket az osztályfőnöknek.  
Az iskolába újonnan beiratkozó tanuló, illetve a szülő a beiratkozáskor írásban adhatja le a választással kapcsolatos döntését az iskola igazgatójának.
- *A tanuló joga, hogy választó és választható legyen a diákképviseletbe, részt vegyen a diákkörök munkájában, tagja legyen az iskolán kívüli társadalmi szervezeteknek.*
- Az ingyenes tankönyvellátást igénylő diákok szüleit az iskola saját honlapja révén értesíti a normatív tankönyvellátási igény benyújtásának határidejéről.
- Tanulóink számára a könyvtárból kölcsönzés útján biztosítunk tankönyveket.
- A tankönyv elvesztése, megrongálása esetén a tanulót, illetve szülőjét kártérítési kötelezettség terheli, amelynek összege a könyv beszerzési ára.
- A kártérítési kötelezettség – a tanuló, illetve szülője írásos kérésére – határozatlan mérsékelhető.
- A nevelési-oktatási intézmény szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan, a birtokába került dolognak, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben.  
A rajzokat és képzőművészeti munkákat értékelés és a jogszabályban meghatározott őrzési idő elteltével a tanuló kérésére az intézmény visszaadja alkotójának. Egyedi esetekben a díjazásról a tanuló (törvényes képviselője) és az iskola írásbeli megállapodást köt.
- *Ülésrend:* a tanulók az osztályfőnök által meghatározott, a naplóban rögzített ülésrend szerint ülnek. Ettől eltérni csak bontott órákon az adott tantárgyat tanító szaktanár által

meghatározott ülésrend esetén lehet. Az a tanuló, aki nem tartja be az ülésrendet osztályfőnöki figyelmeztetésben részesül.

- *A szaktantermek felszerelésének használata* kizárólag a szaktanteremért felelős tanár engedélyével lehetséges. A tanulók az általuk használt eszközöket kötelesek rendben tartani, az okozott kárért – a jogszabályok előírásai szerint – anyagilag felelősek. A szaktanár felügyelete és irányítása mellett diákjaink közreműködni kötelesek az általuk használt szakmai eszközök és környezetük rendben tartásában.
- *Minden tanév elején tűz-, baleset- és munkavédelmi tájékoztatót tartunk*, amelynek során felhívjuk a tanulók figyelmét a veszélyforrások kiküszöbölésére.
- A tanulói baleseteket azonnal be kell jelenteni a munkavédelmi felelősnek. A bombariadó és egyéb rendkívüli események esetén érvényes szabályokat az intézmény szervezeti és működési szabályzata tartalmazza, ezt az osztályfőnökök ismertetik a diákokkal a szükséges mértékben.
- *A tanuló joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.*
  - A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását az intézményben iskolaorvos és iskolai védőnő biztosítja.
  - Az iskolaorvos elvégzi – vagy szakorvos részvételével biztosítja – a tanulók egészségügyi állapotának ellenőrzését és szűrését, melyet a Szervezeti és Működési Szabályzat szabályoz.  
Az iskolai védőnő elvégzi a tanulók higiéniai, tisztasági szűrővizsgálatát évente több alkalommal.
  - Az iskolaorvos által kibocsátott értesítőket (fogászat, védőoltások, stb.) az osztályfőnökök továbbítják a szülőknek.
  - Az iskolai és az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken egészséget károsító szerek (cigaretta, alkohol, drog stb.) fogyasztása tilos.
  - Az iskola dohányzásmentes épület.
- A tanulók egészségének, testi épségének megőrzése érdekében:
  - óvja saját és társai testi épségét, egészségét;
  - elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és a biztonságát védő ismereteket;
  - betartsa, és igyekezzen társaival is betartatni az osztályfőnökétől, illetve a nevelőtől hallott, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat;
  - azonnal jelentse az iskola valamelyik dolgozójának, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, illetve valamilyen rendkívüli eseményt (pl.: természeti katasztrófát, tüzet, robbantással történő fenyegetést) vagy balesetet észlel;
  - azonnal jelentse az iskola valamelyik nevelőjének – amennyiben ezt állapota lehetővé teszi –, ha rosszul érzi magát, vagy, ha megsérült;
  - megismerje az épület kiürítési tervét, és részt vegyen annak évenkénti gyakorlatában; rendkívüli esemény (pl.: természeti katasztrófa, tűz, robbantással történő fenyegetés) esetén pontosan betartsa az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat.



- Ellenőrző hiánya  
Az ellenőrzők hiányát az osztályfőnök *hetente* értékeli az ellenőrző füzet segítségével.  
5 bejegyzés esetén *az osztályfőnök jelzi azt a tanulónak és személyesen vagy telefonon értesíti a szülőt*  
10 bejegyzés esetén *osztályfőnöki figyelmeztetés* és a *szülővel* történő személyes megbeszélés következik.  
15 bejegyzés esetén *igazgatói figyelmeztetés*, igazgatóhelyettes, tagintézmény-vezető beszél a szülővel,  
20 bejegyzés esetén *nevelőtestületi figyelmeztetés* következik.
- A testnevelési órákra, edzésekre (a sportfoglalkozásokra) vonatkozó külön szabályok:
  - a tanuló a tornateremben csak pedagógus felügyeletével tartózkodhat;
  - a sportfoglalkozásokon a tanulónak sportfelszerelést (pl.: tornacipő, edzőcipő, Petőfis és Bálintos póló, tornanadrág, tornadressz, melegítő) kell viselniük;
  - a sportfoglalkozásokon a tanulók nem viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót, piercinget.
- A foglalkozásokon való részvétellel kapcsolatos körülmények:
  - A foglalkozásokon tiszta, ápolat, kulturált külső a helyhez és alkalomhoz illő ruházat szükséges.  
A tanuló viselkedésével és öltözködésével is adja meg a tiszteletet tanítóinak, tanárainak és társainak. Az ékszer viselése a jó ízlés határain belül a tanuló magánügye, de azt testnevelés és technika órán köteles levenni. Az iskola az elveszett ékszerekért felelősséget nem vállal.
  - A tanuló az iskola létesítményeit, berendezéseit csak pedagógus felügyeletével használhatja.
  - Iskolánk minden tanulójának kötelessége az iskolai munkában legjobb tudását nyújtani. Minden foglalkozásra magával hozni a szükséges felszerelést, valamint ellenőrző könyvét, s abba érdemjegyeit beírni, majd tanáraival azt aláíratni. A tanuló (a közösség) az általa elvállalt feladatok – meghatározott határidőn belüli- végrehajtásáért felelősséggel tartozik. Kötelessége, hogy osztályfőnöke vagy szaktanárai által meghatározottak szerint és felügyeletével közreműködjön saját környezete és az általa használt eszközök rendben tartásáért.
  - Az iskolai munkához nem szükséges felszerelésekért az iskola felelősséget nem vállal.

## 9. A tanulók jutalmazásának és fegyelmezésének elvei

A jutalmazás alapja a tanulmányi munkában, sportban, kulturális területen elért eredmény, a jó közösségi munka, a példás magatartás és szorgalom, az iskola jó hírének növelése.

Jutalom egy-egy időszak eredményes munkájáért vagy valamely kiemelkedő teljesítményért adható.

- *A kiemelkedő eredményt elért tanulók jutalmazása a közösség előtt történik.*

*A tanulók elismerésének fokozatai:*

- *szaktanári* dicséret, mely az elért jó teljesítményhez kapcsolódik,
- *osztályfőnöki* dicséret a jó tanulmányi-, sport- és kulturális eredmény elérése esetén, illetve az osztályban végzett kiváló közösségi munkáért, példamutató magatartásáért és szorgalmáért adható,
- *igazgatói* dicséret a kiemelkedő tanulmányi-, sport- és kulturális eredmény elérése esetén, illetve az iskolai életet meghatározó közösségi munkáért, példamutató magatartásáért és szorgalmáért adható,
- *nevelőtestületi* dicséret a kiemelkedő tanulmányi-, sport- és kulturális eredmény elérése esetén, illetve az iskolai életet meghatározó közösségi munkáért, példamutató magatartásáért és szorgalmáért adható.
- „Akikre büszkék vagyunk” című oklevél odaítélésének elvei
  - kiemelkedő tanulmányi- vagy versenyeredményt érnek el,
  - maradandót alkotnak a kulturális, művészeti élet valamely területén,
  - kiváló közösségformáló munkát végeztek nyolc éven át,
  - a magatartásuk, szorgalmuk példamutató,
- „Év sportolója” című oklevél odaítélésének elvei
  - kiemelkedő sportteljesítményt nyújtanak,
- „Év diákja” című odaítélésének elvei
 

Az a tanuló, aki több éven át

  - kiemelkedő tanulmányi- vagy versenyeredményt ér el,
  - kiemelkedő sportteljesítményt nyújt,
  - maradandót alkot a kulturális, művészeti élet valamely területén,
  - kiváló közösségformáló munkát végezett nyolc éven át,
  - a magatartása, szorgalma példamutató.
- Bálint Sándor díjban részesül az a tanuló, aki
  - 8 éven át kitűnő tanuló volt,
  - kiemelkedő kulturális, szaktárgyi-, sporteredményeket ért el,
  - közösségért végzett munkája példamutató.
- Figyelmeztetésben részesül az a tanuló, aki
  - tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti, vagy
  - a tanulói házirend előírásait megszegi, vagy
  - igazolatlanul mulaszt, vagy
  - bármely módon árt az iskola hírnevének, figyelmeztetésben kell részesíteni.
- Az iskolai *figyelmeztetés formái:*
  - *szaktanári* figyelmeztetés
  - *osztályfőnöki* figyelmeztetés
  - *igazgatói* figyelmeztetés
  - *nevelőtestületi* figyelmeztetés

- A fegyelmező intézkedések kiszabásánál a *fokozatosság elve* érvényesül, amelytől indokolt esetben (a vétség súlyára való tekintettel) el lehet térni.
- *A büntetést írásba kell foglalni* (osztálynaplóba, ellenőrzőbe) és azt a szülő tudomására kell hozni.
- *A jutalmazásokat illetve a büntetéseket a magatartás és a szorgalom osztályzatok megállapításánál figyelembe kell venni* és attól csak a nevelőtestület határozata alapján lehet eltérni.
- A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a tanulóval szemben a magasabb jogszabályokban előírtak szerint fegyelmi eljárás indítható. A fegyelmi eljárás megindításáról az iskola igazgatója dönt a nevelőtestület véleményének kikérésével.

- *Magatartás, szorgalom havi értékelése*

A magatartás és szorgalom értékelése a pedagógiai programban található *értékelőlap* alapján történik.

Minden pedagógus *havonta érdemjeggyel* értékeli a tanulók magatartását és szorgalmát.

A tanuló magatartásjegye a *tanórai* és a *tanórán kívüli magaviseletét* tükrözi. Az osztályfőnök ezekből a jegyekből képez egy osztályzatot.

Az osztályfőnöknek rendkívüli esetben joga van emelni, vagy csökkenteni az ajánlott jegyeket. Ha néhány pedagógus értékelése eltér az átlagostól, akkor az osztályfőnök felhívja a tanuló figyelmét a problémára. Amennyiben a következő hónapban nem történik változás, akkor az osztályfőnök egy érdemjeggyel csökkenti a tanuló magatartás, illetve szorgalom jegyét.

- *Magatartás, szorgalom értékelése*

Magatartás

*Dicséret:*

- Közösségi munkáért, tanórai, szüneti és napközis magatartásért.
- Az a tanuló, akinek *kettő hónapon* keresztül „*példás*” a magatartása.

*Figyelmeztetés:*

- Az a tanuló, aki társát csúfolja, testi épségét veszélyezteti, csúnyán beszél, a tanórát fegyelmezetlenségével zavarja, tanárával tiszteletlen stb.
- Tanórán, napköziben és óráközi szünetekben tanúsított fegyelmezetlen magatartásáért.
- Az a tanuló, akinek *kettő hónapon* keresztül „*rossz*” a magatartása.

Szorgalom:

*Dicséret:*

- Kiemelkedő munka, órai kiselőadás, verseny stb
- Havonta kaphat a tisztasági- és az ellenőrző felelős a székhelyen.
- Felelősi munkáért:
  - Alsó tagozaton: havonta kaphat
  - Felső tagozaton: félévenként kaphat
- Folyamatos napközis munkáért, társának segítségével
- Az a tanuló, akinek *kettő hónapon keresztül példás a szorgalma*.

#### *Figyelmeztetés:*

- Alsó tagozat: folyamatosan nem készül, *öt alkalommal* nem készít házi feladatot, nem dolgozik órán, és *öt alkalommal* nincs felszerelése.
- Felső tagozat: folyamatosan nem készül, *alacsony* óraszámú tantárgy esetén *öt, magas* óraszámú tantárgy esetén *tíz* alkalommal nem készít házi feladatot, és nincs felszerelése.
- Az a tanuló, aki az osztályfőnök által kijelölt helyét – ülésrend - elhagyja, más helyre ül tanítási órán.
- Az a tanuló, akinek ellenőrzője tíz alkalommal hiányzik
- Az a tanuló, akinek *kettő hónapon keresztül* „hanyag” a szorgalma.

#### *Értékelés*

- *Tíz* dicséret után *osztályfőnöki dicséretben*, *tíz* elmarasztalás után *osztályfőnöki figyelmeztetésben* részesül a tanuló.
- Osztályfőnöki figyelmeztetés esetén a havi magatartás vagy szorgalom jegyét az osztályfőnök egy érdemjeggyel csökkenti.
- *Tizenöt* dicséret, illetve figyelmeztetés után *igazgatói dicséretet, ill. figyelmeztetést* kap a tanuló.
- *Huszonöt* dicséret, illetve figyelmeztetés után *nevelőtestületi dicséretben, illetve figyelmeztetésben* részesül a tanuló.

*Igazgatói és nevelőtestületi figyelmeztetés* esetén adott hónapban a tanuló magatartására vagy szorgalmára *rossz* értékelést kap.

- *Versenyek és szereplések értékelése*

*Igazgatói, illetve nevelőtestületi dicséretet* kaphat az a tanuló, aki járási, regionális és országos versenyen kiemelkedően teljesít. *A dicséretet fokozatairól a versenyre felkészítő tanár egyeztet az igazgatóval.*

*Iskolán kívüli versenyek* esetében *csak* az iskola neve alatt futó *diákolimpián* szerzett eredményeket, helyezéseket jutalmazzuk igazgatói ill. nevelőtestületi dicsérettel.

Az a tanuló, aki bármilyen *műsorban szerepel*, a rendezvényt munkájával segíti egy alkalommal *szorgalmi dicséretben*, vagy *osztályfőnöki dicséretben*, vagy *igazgatói dicséretben* részesül *a felkészítő tanár és az igazgató egyeztetése* alapján.

- *Általános rendelkezések*

Abban a hónapban, amikor a tanuló magatartásának érdemjegye „*változó*”, *ill. „rossz”*, számára a *dicséret nem adható át a közösség előtt*, és neve nem jelenik meg a Hírmondóban és a Körtöltésen kívüli lapban. Amennyiben a következő hónapban jegyét javítja, dicsérete átadható.

Amennyiben a tanuló *magatartása év végén „változó” vagy „rossz”*, elismerés számára *nem adható*, és a neve nem jelenik meg a Hírmondóban és a Körtöltésen kívüli lapban.

## 10. A tanulók felvételére vonatkozó szabályok helyhiány esetén

A vonatkozó hatályos jogszabályok szerint a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a 6. életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. A tankötelezettség iskolába járással vagy magántanulóként teljesíthető.

A tanköteles tanulókat a fenntartó által meghatározott időszakban kell beíratni. A gyermeket iskolai körzetbe tartozónak kell tekinteni, ha az iskola körzetében van az állandó lakhelye, illetve állandó lakhelye hiányában a tartózkodási helye.

Ha az iskola az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, akkor az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján dönt. A sorsolás az érintett szülők számára nyilvános.

Ha intézményünk a kötelező felvételi kötelezettség (a körzetében lakóhellyel, tartózkodási hellyel rendelkező tanulók) teljesítése után további felvételi kérelmeket is be tud fogadni, akkor az alábbi sorrend szerint veszünk fel tanulókat:

1. A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók közül előnyben kell részesíteni azokat, akiknek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye Szegeden található.
2. A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felvételi, átvételi kérelmének teljesítése után sorsolás nélkül is felvehető a sajátos nevelési igényű tanuló.
3. A további felvételi kérelmek elbírálásánál előnyben kell részesíteni azokat a jelentkezőket, akiknek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye Szegeden található.
4. Továbbá azt a tanulót, akinek ezt különleges helyzete indokolja:
  - a) szülője, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal élő, vagy
  - b) testvére az adott intézmény tanulója, vagy
  - c) munkáltatói igazolás alapján szülőjének munkahelye az iskola körzetében található, vagy
  - d) az iskola a lakóhelyétől, ennek hiányában tartózkodási helyétől egy kilométeren belül található.

Az előnyben részesítettek felvétele után a megmaradó szabad férőhelyekre további felvételi kérelmeket is teljesíthetünk.

Amennyiben az utóbbi csoportba tartozó tanulók száma nagyobb, mint a fennmaradó szabad férőhelyek száma, akkor esetükben a felvételtől sorsolással döntünk.

### A sorsolás szabályai:

Időpontja: a beiratkozást követő 10 munkanapon belül.

Helyszíne: az iskola erre a célra kijelölt helyisége.

A sorsolási bizottság tagjai:

- az intézmény vezetője vagy helyettese
- az iskola szülői szervezetének képviselője
- az alsós tagozatos munkaközösség-vezető

- a leendő elsős tanítók
- a jegyzőkönyvvezető

#### A sorsolás menete:

- a sorsolásról jegyzőkönyv készül, amit a bizottság tagjai aláírásukkal hitelesítenek
- a jelen lévők tájékoztatása az érintettek köréről, a jelentkezők és a szabad férőhelyek számáról
- a nevek felolvasása, behelyezése a jelölés nélküli borítékokba, majd az urnába
- a nevek kihúzását végző személyek kijelölése: 1-1 fő a jelenlévő szülők és a bizottság részéről
- a megfelelő számú név egyenként történő kihúzása, felolvasása és azonnali jegyzőkönyvezése
- az urnában maradt nevek felolvasása és azonnali jegyzőkönyvezése
- az esetleges észrevételek vagy a sorsolás lebonyolítását zavaró bármilyen esemény jegyzőkönyvben való rögzítése.

## **11. A házirend nyilvánossága**

- A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.
- A házirend egy példánya megtekinthető
  - az iskola nevelői szobájában;
  - az iskola igazgatójánál;
  - az iskola honlapján.
- Az elfogadott és jóváhagyott házirendet az osztályfőnökök ismertetik
  - a tanulók körében a hatályba lépést megelőző héten
  - a szülők körében a jóváhagyást követő első szülői értekezleten
- Módosítás esetén a módosított házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatni kell:
  - a tanulókat osztályfőnöki órán
  - a szülőket szülői értekezleten.

Szeged, 2017. március 27.

A Szegedi Petőfi Sándor Általános Iskola nevelőtestülete nevében:

Winkler Andrea  
intézményvezető